

**TIPOLOGIA DI PROFILO - ADDETTO AL SERVIZIO**

**QUALIFICHE**

**addetto al servizio**

**Approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze**

Addetto all'esecuzione di progetti o di parti di essi  
Estimatore nelle aziende di arte e antichità  
Assistente copywriter nelle aziende pubblicitarie  
Assistente Art Director nelle agenzie pubblicitarie  
Assistente account executive nelle agenzie di pubblicità  
Assistente media planner nelle agenzie di pubblicità  
Assistente del product manager (altri assistenti)  
Propagandista scientifico

**Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica**

Disegnatore tecnico  
Creatore o redattore di rapporti negli istituti di informazioni commerciali  
Rilevatore di mercato nelle aziende di ricerche di mercato  
Operatore specialista di processo nelle aziende di ricerche di mercato  
Figurinista  
Vetrinista

**Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche**

Indossatrice  
Propagandista di prodotti, con mansioni che non richiedono cognizioni scientifiche  
Pittore o disegnatore esecutivo  
Operatori di processo nelle aziende di ricerche di mercato  
Allestitore esecutivo di vetrine e display

**Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione**

**COMPETENZE A CARATTERE PROFESIONALIZZANTE –  
ELENCO COMPETENZE CHIAVE (\*)**

**COMPETENZE DI SETTORE**

- Conoscere le caratteristiche del settore
- Conoscere l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi
- Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

**COMPETENZE DI AREA**

- Conoscere il proprio ruolo all'interno dell'organizzazione
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali
- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e padroneggiare il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera
- Saper redigere, leggere, interpretare lettere e documenti in una lingua straniera
- Essere in grado di sostenere una conversazione, anche di carattere specialistico, in una lingua straniera se richiesto dalle mansioni
- Saper monitorare la qualità del servizio / prodotto

**COMPETENZE DI PROFILO**

- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalle mansioni
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di vendita di base se richiesto dalle mansioni
- Riconoscere le caratteristiche merceologiche del prodotto o gli aspetti commerciali del servizio
- Saper adottare uno stile comunicativo corrispondente al ruolo
- Conoscere e saper utilizzare le leve di marketing
- Conoscere e saper interpretare le politiche di marketing dell'azienda
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche di lay out e di visual merchandising se richiesto dalle mansioni
- Saper organizzare spazi di lavoro, esporre e presentare merci e prodotti se richiesto dalle mansioni
- Saper leggere ed interpretare schemi, progetti e documentazione tecnica se richiesto dalle mansioni
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione e le tecnologie aziendali
- Conoscere e saper utilizzare le principali tecniche di comunicazione pubblicitaria se richiesto dalle mansioni
- Conoscere e saper utilizzare le tecniche per la definizione di un planning se richiesto dalle mansioni
- Sapersi relazionare con le diverse tipologie di fornitori nell'ambito della promozione e della pubblicità se richiesto dalle mansioni
- Saper effettuare attività di reporting periodica se richiesto dalle mansioni
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

(\*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale

## AREA DI ATTIVITA' – PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

### tipologia di profilo

#### **ADDETTO AL SERVIZIO**

### **ATTIVITA' FORMATIVA**

#### **Competenze di base e trasversali**

Disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, misure a tutela della sicurezza sul lavoro, comunicazione, comportamenti relazionali

#### **Competenze a carattere professionalizzante**

Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto aziendale  
Conoscere e saper applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità

Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)

Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela ambientale

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

### PIANO ORARIO CURRICOLARE

#### Formazione trasversale

PROFILI PROFESSIONALI	Ore complessive di formazione	Ore di formazione minime per il primo anno	Ore di formazione trasversale complessiva
approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze (inquadramento finale al 2° livello)	480 (per gli apprendisti in possesso di diploma di istruzione superiore di 2° grado o di laurea universitaria 400 ore)	120	80
particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica (inquadramento finale al 3° livello)	400	100	80
specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche (inquadramento finale al 4° livello)	360	90	80
Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche (inquadramento finale al 5° livello)	280	80	60
Semplici conoscenze pratiche (inquadramento finale al 6° livello)	240	120	60

PROFILI PROFESSIONALI	1° annualità	2° annualità	3° annualità
approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze (inquadramento finale al 2° livello)	40	28	12
particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica (inquadramento finale al 3° livello)	40	28	12
specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche (inquadramento finale al 4° livello)	40	28	12
Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche (inquadramento finale al 5° livello)	30	20	10
Semplici conoscenze pratiche (inquadramento finale al 6° livello)	30	30	0