



REGISTRO

Formazione Apprendisti

Protocollo Provinciale Integrativo al C.C.N.L. del 18 Luglio 2008 per i dipendenti da aziende del Terziario della distribuzione e dei servizi, Catania 17 Novembre 2008, Art. 6 lett. e)

Il registro deve essere vidimato dall' Ente Bilaterale unitamente al rilascio del parere di conformità

AZIENDA	
ALLIEVO	



ISTRUZIONI PER L'USO DEL REGISTRO

Importante: per essere operativo il registro deve essere vidimato dall'Ente Bilaterale di Catania unitamente al rilascio del parere di conformità

A) Come Comporre il registro:

1. E' necessario predisporre un registro per ciascun apprendista;
2. Il registro è composto da:
 - Copertina completa con l'intestazione dell'azienda
 - Per ciascun anno di durata del contratto inserire una pagina firme relativa a Competenze d' Area
 - Per ciascun anno di durata del contratto inserire una pagina firme relativa a Competenze di profilo
 - Per ciascun anno di durata del contratto inserire una pagina firme relativa a Competenze Trasversali

B) Come utilizzare il registro:

1. indicare la data e l'orario di svolgimento dell'attività formativa
2. i contenuti della formazione
3. il soggetto (dipendente o non) erogatore della formazione
4. il soggetto erogatore se non datore di lavoro o dipendente dello stesso
5. la firma del soggetto erogatore, del tutor e dell'apprendista

