

**TIPOLOGIA DI PROFILO - ADDETTO  
LOGISTICA/GESTIONE MAGAZZINO NO FOOD**

**QUALIFICHE**

**addetto logistica**

**particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica**  
Conducente di autotreni e di autoarticolati pesanti

**Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche**  
Autotrenista, conducente di automezzi pesanti

**Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche**  
Addetto al controllo e alla verifica delle merci  
Conducente di autovetture

**addetto gestione magazzino no food**

**particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica**  
Operaio specializzato provetto  
Operaio specializzato provetto nel settore automobilistico  
Operaio specializzato provetto nel settore ferro-metalli  
addetto al controllo del materiale in entrata ed in uscita settore ferro/metalli  
addetto alla distribuzione dei fascettari nelle aziende di distribuzione di libri e di stampe periodiche

**Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche**  
Magazziniere  
Operaio specializzato  
Addetto al controllo delle partite di resa in arrivo da distributori e da rivenditori delle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche  
Addetto alle variazioni dei servizi diffusionari nelle aziende di libri e stampe periodiche  
Operaio specializzato dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

**Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche**  
Campionarista, prezzista  
Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento, centro di distribuzione e /o depositi nelle aziende a integrale libero servizio  
Operaio qualificato  
Addetto al riscontro, controllo e conteggio presso le aziende di distribuzione libri riviste e giornali e agenzie giornalistiche  
Addetto all'applicazione dei prezzi unitari sulle copie delle note di accompagnamento presso le aziende di distribuzione di giornali, libri e riviste  
Operaio qualificato nelle aziende commerciali nei settori ferro e acciaio  
Addetto alla preparazione e/o suddivisione del fascettario nelle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche

**Semplici conoscenze pratiche**  
operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

**Altre qualifiche afferenti al profilo non espressamente comprese nella predetta elencazione**

**COMPETENZE A CARATTERE PROFESSIONALIZZANTE –  
ELENCO COMPETENZE CHIAVE (\*)**

**COMPETENZE DI SETTORE**

Conoscere:

- le caratteristiche del settore
  - l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
  - conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

**ULTERIORI COMPETENZE DI AREA**

- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio delle merci, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una lingua straniera se richiesto dalla mansione
- Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

**COMPETENZE DI PROFILO**

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Conoscere la merceologia
- Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)
- Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalla mansione
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie)
- Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili se richiesto dalla mansione
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale

Applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

(\*) le competenze qui indicate rappresentano, in quanto competenze chiave, un'elencazione delle competenze comuni alle varie figure professionali. La definizione nel dettaglio delle competenze richieste da ciascuna qualifica verrà effettuata al momento della progettazione operativa del piano formativo individuale

## AREA DI ATTIVITA' – SERVIZI GENERALI

### ATTIVITA' FORMATIVA

#### TIPOLOGIA DI PROFILO

ADDETTO AMMINISTRATIVO

ADDETTO MANUTENZIONE/ASSISTENZA

ADDETTO LOGISTICA/  
GESTIONE MAGAZZINO FOOD

ADDETTO LOGISTICA/  
GESTIONE MAGAZZINO NO FOOD

#### Competenze di base e trasversali

Disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, misure e tutela della sicurezza sul lavoro, comunicazione, comportamenti relazionali

#### Competenze a carattere professionalizzante

Conoscere i prodotti e i servizi di settore ed il contesto aziendale  
Conoscere e saper applicare le basi tecniche e scientifiche della professionalità

Conoscere e saper utilizzare i metodi di lavoro

Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie di lavoro (attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro)

Conoscere ed utilizzare le misure di sicurezza individuale e tutela Ambientale

Conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto

## ALLEGATO 1

**TABELLA A**

<b>Profili professionali</b>	<b>Ore complessive di formazione</b>	<b>Ore formazione minima primo anno</b>	<b>Ore formazione trasversale complessiva</b>
<b>Approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze (inquadramento finale al 2° livello)</b>	480 (per gli apprendisti in possesso di diploma di istruzione superiore di 2° grado o di laurea universitaria 400 ore)	84	80
<b>Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenze tecnico-pratica (inquadramento finale al 3° livello)</b>	400	70	80
<b>Specifiche conoscenze tecniche pratiche (inquadramento finale al 4° livello)</b>	360	63	80
<b>Normali conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico – pratiche inquadramento finale al 5° livello )</b>	280	56	60
<b>Semplici conoscenze pratiche (inquadramento finale al 6° livello)</b>	240	84	60

**TABELLA B**

**RIPARTIZIONE DELLA FORMAZIONE TRASVERSALE PER ANNUALITA'**

<b>Profili professionali</b>	<b>Dal 1° al 12° mese</b>	<b>Dal 12° la 24 °</b>	<b>Dal 25° al 36°</b>	<b>Dal 37° al 48°</b>	<b>Dal 49° al 60°</b>	<b>Dal 61° al 66°</b>
<b>Approfondite conoscenze tecnico-scientifiche e capacità di divulgazione delle proprie competenze (inquadramento finale al 2° livello)</b>	28	20	16	8	8	0
<b>Particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenze tecnico-pratica (inquadramento finale al 3° livello)</b>	28	20	16	8	8	0
<b>Specifiche conoscenze tecniche pratiche (inquadramento finale al 4° livello)</b>	28	20	16	8	8	0
<b>Normali conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico – pratiche inquadramento finale al 5° livello )</b>	21	15	12	6	6	0
<b>Semplici conoscenze pratiche (inquadramento finale al 6° livello)</b>	21	15	12	12	6	0